

|                                                                                                                           |                                                                                  |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |               |
|                                                                                                                           | <b>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</b>                       |               |
|                                                                                                                           |                                                                                  | Página 1 de 2 |

|                         |                                                                                                         |      |               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| Nombre del Contratista: | José Luis Pérez Miranda                                                                                 | CUI: | 1707967871212 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |               |

|                      |                          |                    |                                                  |
|----------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1121-2026-DGPCYN-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio del 2026 al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 603-2026                 | Fecha del informe: | 31/08/2026                                       |

| Periodo del Informe: | Del : | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|-------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |       | 01                  | agosto             | 2026                |     | 31                  | agosto             | 2026                |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Planificar y ejecutar proyectos museográficos programados durante el periodo contractual.</li> <li>b) Participar en el montaje y desmontaje de exposiciones temporales y permanentes.</li> <li>c) Realizar inventario, movilización, recepción y resguardo de obras de arte.</li> <li>d) Dar seguimiento técnico a las exposiciones en curso y verificar condiciones de exhibición.</li> <li>e) Ejecutar acciones de mantenimiento, resanado y acondicionamiento de paneles y elementos museográficos.</li> <li>f) Llevar a cabo procesos de limpieza y conservación preventiva en áreas de exhibición y elementos patrimoniales asignados.</li> </ul> |



Ministerio de  
**Cultura y Deportes**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y  
RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  
Dirección General del Patrimonio Cultural y  
Natural

Página 2 de 2

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Planifique y ejecute 1 proyectos museográficos programados durante el período contractual.
- b) Participe en el montaje y desmontaje de 2 exposiciones temporales y permanentes.
- c) Realice inventario, movilización, recepción y resguardo de 40 obras de arte.
- d) Di seguimiento técnico a 2 exposiciones en curso y verificar condiciones de exhibición.
- e) Ejecute acciones de mantenimiento, resanado y acondicionamiento de 22 paneles y elementos museográficos.
- f) Lleve a cabo procesos de limpieza y conservación preventiva en 4 áreas de exhibición y elementos patrimoniales asignados.

José Luis Pérez Miranda

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los  
servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)